

Bewerbung für die Vergabe Der Ehrenamtskarte

Die Ehrenamtskarte ist ein Zeichen des Dankes und der Anerkennung für langjähriges und überdurchschnittliches bürgerschaftliches Engagement



Unabhängig vom ihrem Wohnort erhalten ihre Inhaberinnen und Inhaber aufgrund einer Vereinbarung zwischen dem Land und den beteiligten Städten und Gemeinden in ganz Nordrhein-Westfalen vergünstigten Eintritt in viele öffentliche und private Einrichtungen und zu Veranstaltungen unterschiedlicher Art. Mit der Vergabe der Ehrenamtskarte möchte auch die Gemeinde Neunkirchen mit mehr als bloßen Worten ein „Dankeschön“ für das Engagement sagen, das sie dem Allgemeinwohl in vielfältiger Weise zur Verfügung stellen. Die Ehrenamtskarte kann ausgegeben werden, wenn jemand

- mindestens 5 Stunden ehrenamtliche Arbeit pro Woche (250 Stunden/Jahr) im Gemeindegebiet von Neunkirchen leistet,
- mindestens seit 3 Jahren für das Gemeinwohl in einer oder mehreren Organisation(en) tätig ist,
- ehrenamtliche Arbeit ausschließlich für Dritte ohne Aufwandsentschädigung leistet, die über Erstattung von Kosten hinausgeht.

Sollte der durchschnittlich mindestens fünfstündige zeitliche Aufwand pro Woche bei mehr als einer Trägerorganisation geleistet werden, ist für jede Organisation ein eigenes Bewerbungsformular auszufüllen und zusammen einzureichen.

1. Angaben zur Person der/des Engagierten	
Name:	
Vorname:	
Geburtsdatum:	
Straße + Hausnummer:	
PLZ + Ort:	
Telefon tagsüber:	
E-Mail:	

2. Einsatzgebiete in der ehrenamtlichen Arbeit	
Einsatzgebiet: Bereich(e), in denen die Arbeitsschwerpunkte liegen	<input type="checkbox"/> Freizeit <input type="checkbox"/> Gesundheit <input type="checkbox"/> Jugendarbeit <input type="checkbox"/> Kirche <input type="checkbox"/> Kultur <input type="checkbox"/> Kindergarten/Schule <input type="checkbox"/> Migration <input type="checkbox"/> Umwelt <input type="checkbox"/> Sport <input type="checkbox"/> Soziales <input type="checkbox"/> Feuerwehr/Rettungsdienste/Katastrophenschutz <input type="checkbox"/> anderer Bereich: _____
Kurzbeschreibung der Tätigkeit: z.B. Besuchsdienst, Funktion im Vorstand, Mithilfe bei:	

3. Zeitlicher Einsatz und Einsatzort in der ehrenamtlichen Arbeit	
Zeitaufwand:	Ausübung seit (Monat/Jahr): _____
	Durchschnittlich tätig pro Woche (Stunden): _____
Einsatzort:	Gemeinde Neunkirchen

4. Erklärung	
Ich versichere, dass für die aufgeführte ehrenamtliche Tätigkeit keine Aufwandsentschädigung gewährt wird, die über Auslagen oder Erstattung von Kosten hinausgeht.	
_____	_____
Ort und Datum	Unterschrift

5. Datenschutz	
Ich bin damit einverstanden, dass beim Ministerium für Generationen, Familie, Frauen und Integration des Landes NRW und in der Gemeinde Neunkirchen meine Angaben zur Person zum ausschließlichen Zweck der Information im Zusammenhang mit der Ehrenamtskarte (z.B. für Einladungen, Rundbriefe) gespeichert werden. Diese Erklärung kann jederzeit gegenüber der die Bewerbung entgegennehmenden Stelle widerrufen werden. Eine Datenweitergabe an Dritte erfolgt nicht. Eine Löschung der Daten erfolgt, sobald und soweit sie für die Zwecke, zu denen sie gespeichert wurden, nicht mehr benötigt werden.	
<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
_____	_____
Ort und Datum	Unterschrift

B e s t ä t i g u n g
der Angaben durch die Organisation, für die der/die Ehrenamtliche tätig ist

Name der Organisation:	_____	
Straße + Hausnummer:	_____	
PLZ + Ort:	_____	
Verantwortliche Kontaktperson	_____	
Telefon tagsüber:	_____	
E-Mail:	_____	
Die unter 1. bis 4. gemachten Angaben werden bestätigt. Ich bin von meiner Organisation als verantwortliche Kontaktperson autorisiert.		
_____	Stempel der Organisation (falls vorhanden)	_____
Ort und Datum		Unterschrift der verantwortlichen Kontaktperson

Bitte senden sie diese Bewerbung vollständig ausgefüllt an folgende Adresse:

Gemeinde Neunkirchen
Kerstin Flick
Bahnhofstr. 3
57290 Neunkirchen

Für weitere Fragen und Informationen:
Telefon: 02735/767-226
E-Mail: K.Flick@Neunkirchen-Siegerland.de